

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

**Monor Város Önkormányzata** (székhelye: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.; telefonszáma: 06/29/612-310; fax: 06/29/612-310; adószáma: 15730648-2-13; pénzforgalmi számlaszáma: OTP Bank Nyrt. Monori Fiókjánál vezetett 11742056-15392079-10330009) kötelezettségvállaló: Pogácsás Tibor polgármester, jogi ellenjegyző: Dr. Urbán Hajnalka jegyző, pénzügyi ellenjegyző: Forgách Tamás gazdasági vezető (címe: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.; telefonszáma: 06/29/612-310; fax: 06/29/612-310), **mint Megbízó**, (továbbiakban: Megbízó)

és a

**K&Z Horizontál Beruházásszervező és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 6000 Kecskemét, Szövetség tér 5.; cégjegyzékszám: 03-09-103693; adószáma: 11372718-2-03; pénzforgalmi számlaszáma: 11998305-05603608; a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékben nyilvántartási száma: 776) képviseli: Dr. Kovács Attila ügyvezető, **mint Megbízott**, (továbbiakban: Megbízott)

**között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:**

### I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. A megbízás tárgya: A Megbízó jelen megbízási szerződéssel és az abban foglalt keretek között megbízza Megbízottat, hogy a Megbízó **KMOP-4.6.1-11-2012-0030 azonosítószámú, „Óvodai férőhelybővítés Monoron” című projekt megvalósításához a beszerzési tárgy előzetesen becsült értéke alapján az alábbi beszerzési tárgyra a közbeszerzési eljárásokat bonyolítsa le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) vonatkozó rendelkezései szerint:**

- **Építési beruházás: becsült értéke: nettó 84.110.000 Ft,**

2. A Megbízott csak a megbízási szerződésben meghatározott - a Megbízott által elvállalt - feladatokat köteles elvégezni a mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően.

### II. A MEGBÍZOTT FELADATAI

1. A Megbízó érdekeit figyelembe véve a Kbt. alapján a szerződés I.1. pontjában írt közbeszerzési eljárás lefolytatása, a Kbt. rendelkezéseivel összhangban és figyelemmel a Megbízó Közbeszerzési szabályzatában foglaltakra, melynek során különösen az alábbi feladatokat látja el:

1.1 Építési beruházás beszerzése: a Kbt. Harmadik Rész 121.§ (1) bekezdés b) pontja alapján a Kbt. 122/A.§ (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárás lebonyolítása építési beruházás megvalósítására, amely magában foglalja:

- ajánlattételi felhívás összeállítása, dokumentáció összeállításában történő közbeszerzési szakértői részvétel, ajánlattételi felhívás megküldése közzétételre,
- amennyiben felmerül, kiegészítő tájékoztatás nyújtása,
- ajánlatok felbontásának lebonyolítása
- amennyiben felmerül, az ajánlatokkal kapcsolatos felvilágosítás kérés, indokolás kérés, hiánypótlási felhívás lebonyolítása,
- ajánlatok értékelése, véleményezése, a bírálathoz szükséges szakértői vélemény elkészítése,
- ajánlatok elbírálásáról összegezés, tájékoztató elkészítése,
- az ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatának megfelelően a bizottsági, testületi üléseken való részvétel, tanácsadás,

- az eljárással szorosan összekapcsolódó jogi kérdésekben képviselő,
- javaslatétel az eljárásban szükséges döntések meghozatala előtt,
- közreműködés a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés lebonyolításában,
- az esetleges jogorvoslati eljárásban való képviselő,
- az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatók összeállítása és feladása,
- a szerződés módosítása esetén a tájékoztató hirdetmény összeállítása és feladása, azonban a Megbízó ezekben az esetekben köteles a szerződés módosítására okot adó körülményről, valamint a szerződés teljesítéséről a Megbízottat az adott esemény bekövetkeztekor haladéktalanul írásban tájékoztatni, hogy a közzétételről Megbízott a Kbt.-ben előírt határidőben intézkedni tudjon. Ezek elmulasztása esetén, az ebből eredő esetleges károkért Megbízott semmilyen felelősséget nem vállal. A szerződésről és a szerződés teljesítéséről a Kbt. 31. § (1) bekezdésében foglalt közzététel a Megbízó feladata.

2. Megbízott részt vesz Megbízó igényének megfelelően a közbeszerzési eljárással összefüggő döntés-előkészítési, döntéshozatali fórumok munkájában.

3. Megbízott a közbeszerzési eljárás általa végzendő feladatait teljes mértékben dokumentálja, és Megbízó rendelkezésére bocsátja.

4. A megbízási szerződésben foglaltak Megbízott által történő teljesítésének határideje a Kbt.-ben megadott határidők szerint történik, azonban a Kbt. előírásaiban rögzített, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó határidők a véghatáridőt módosíthatják, melyből eredő határidő-módosulás nem jelenti a teljesítési határidő Megbízott részéről történő nemteljesítését.

5. Teljesítés végrehajtását biztosító kötbér: Megbízott a neki felróható okokból eredő késedelmes teljesítéséért napi, a nettó vállalási díjra vetített 0,1 % mértékű kötbér megfizetését vállalja.

### III. MEGBÍZÓ FELADATAI

1. A Megbízó a szerződés hatálybalépésével egyidejűleg közli a Megbízottal a megbízási szerződés I.1. pontjában meghatározott közbeszerzési eljárás tárgyát képező építési beruházás adatait, jelenlegi helyzetét és rendelkezésre bocsátja mindazokat a dokumentumokat és okmányokat amelyek munkájának végzéséhez szükségesek.

2. Megbízó a jelen megbízási szerződés alapján kifejtett tevékenységéért a Megbízottnak díjat fizet.

2.1. A díj mértéke

Nettó megbízási díj:	850 000,-Ft
ÁFA (27 %):	229 500,-Ft
Bruttó megbízási díj:	1 079 500,-Ft

azaz nettó Nyolcszázötvenezer forint + ÁFA (27%), melynek összege Kettőszázhuszonkilencezer-öttszáz forint, összesen: bruttó Egymillió-hetvenkilencezer-öttszáz forint.

2.2. A felek a Megbízottat megillető díj kifizetését az alábbiak szerint állapítják meg:

- Teljesítéskor Megbízott 1 db végszámlát állít ki
- Teljesítés időpontja: eredményes közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásának időpontja,
- Fizetési határidő: a teljesítéstől számított 30 napon belül átutalással.

3. Megbízó kötelezi magát arra, hogy a díjszámla összegét a jelen megbízási szerződés 2.2. pontjában írt fizetési határidővel a Megbízott 11998305-05603608 számlája javára átutalja.



4. A megbízási díj tartalmazza a jelen megbízási szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban szükséges hirdetmények közzétételi díját.
5. A közbeszerzési eljárás dokumentációjának sokszorosítása Megbízó feladata.
6. A megbízás teljesítése közben felmerült problémáknál a Megbízó Megbízott kérésére - kérésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 2 napon belül - írásban állásfoglalását megadja.
7. Megbízó haladéktalanul megküldi Megbízottnak intézkedésre mindazokat az iratokat, amelyeket a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az ajánlattevők, illetve más érintettek közvetlenül hozzá küldtek. Kivétel csupán az, amellyel kapcsolatos intézkedésre kizárólag a Megbízó képes.
8. Megbízó kötelezettsége, hogy a II. Cím 4. pontjában rögzített határidő teljesülése, valamint a törvényes közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében a Megbízó részéről a közbeszerzési eljárásban szükséges döntéseket, intézkedéseket a Megbízott által megjelölt határidőben tegye meg. Amennyiben Megbízó ezen kötelezettségének nem, vagy csak késve tesz eleget, úgy a Megbízottat a határidő ebből eredő meghosszabbodása, illetve e kötelezettség nem, vagy késedelmes teljesítéséből adódó jogszabály sértés miatt felelősség nem terheli.

#### IV. ÁLTALÁNOS KIKÖTÉSEK

1. A megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Ptk rendelkezéseiben foglaltak irányadók.
2. A megbízási szerződés teljesítése kapcsán Megbízott jogi képviselőt – kivéve a közbeszerzési eljárásban jelentkező esetleges jogorvoslati eljárásokat, amelyekben a Megbízott tevékenysége érintett – nem szolgáltat. A jogvitás ügyek intézése Megbízó feladata, kivéve azon eseteket, ha a jogi eljárás a Megbízott mulasztásának következménye.

Monor, 2013. augusztus 01.

.....  
 Monor Város Önkormányzata  
 Megbízó  
 kötelezettségvállaló  
 Pogácsás Tibor polgármester



K & Z HORIZONTÁL BERUHÁZÁSSZERVEZŐ  
 ÉS KIVITELEZŐ KFT.  
 Kecskemét, Szövetség tér 5.  
 Adószám: 11372718-2-03  
 3.  
 .....  
 K&Z Horizontál Beruházásszervező és  
 Kivitelező Kft.  
 Megbízott  
 képviseli  
 Dr. Kovács Attila ügyvezető

.....  
 Monor Város Önkormányzata  
 Megbízó  
 jogi ellenjegyző  
 Dr. Urbán Hajnalka jegyző

.....  
 Monor Város Önkormányzata  
 Megbízó  
 pénzügyi ellenjegyző  
 Forgách Tamás gazdasági vezető

