

## Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Monor Város Önkormányzata** (székhelye: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.; telefonszáma: 06/29/612-310; fax: 06/29/612-310; adószáma: 15730648-2-13; pénzforgalmi számlaszáma: OTP Bank Nyrt. Monori Fiókjánál vezetett 11742056-15392079-10170001) kötelezettségvállaló: *Pogácsás Tibor polgármester, jogi ellenjegyző: Dr. Urbán Hajnalka jegyző, pénzügyi ellenjegyző: Forgách Tamás gazdasági vezető* (címe: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.; telefonszáma: 06/29/612-310; fax: 06/29/612-310), mint megrendelő – a továbbiakban: **Megrendelő** –

másrészről **Horváth Építőmester Zrt.** (székhelye: 6000 Kecskemét, Csongrádi u. 6.; telefonszáma: 30/555-4920; fax: 76/324-598; pénzforgalmi számlaszáma: 57400341-11112174; cégjegyzékszám: 03-10-100434; adószáma: 23037108-2-03) *képviseli Gulya Balázs ügyvezető igazgató* (címe: 6000 Kecskemét, Csongrádi u. 6.; telefonszáma: 30/649-3733; fax: 76/324-598; e-mail: info@hepzrt.hu), mint vállalkozó – a továbbiakban: **Vállalkozó**, Megrendelő és a Vállalkozó együttesen a továbbiakban: **Felek**

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### I. A szerződés tárgya

1. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 121. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontjában foglalt jogcím szerint kiírt hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le (ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésének napja: 2013. január 16.) Monor integrált városközpont-fejlesztés II/2. ütem kivitelezési munkái tárgyú építési beruházás közbeszerzésére.

2. A közbeszerzési eljárás eredményeként Megrendelő és Vállalkozó vállalkozási szerződést köt, amelynek tárgya, továbbá a tárgyat képező építményekre, építési tevékenységre vonatkozó követelmények (mennyiségi és minőségi mutatók) meghatározása a következő:

Monor integrált városközpont-fejlesztés II/2. ütem kivitelezési munkái: Monor, Petőfi S. u. 4. (2420 hrsz.) alatti üzlethelyiség hasznosítás építési munkái: belső rekonstrukciós munkák, homlokzat felújítás, projektarányos akadálymentesítés. Épület bruttó területe: 458,22 m<sup>2</sup>, a szerződés I.1. pontjában leírt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, Dokumentációja, tárgyalási jegyzőkönyve(i), a közbeszerzési eljárásban Megrendelő által esetlegesen nyújtott kiegészítő tájékoztatás(ok), az ajánlat elbírálásáról készített összegezés, továbbá a Vállalkozó nyertes ajánlata szerint. A teljes mennyiség és a műszaki tartalom az alábbi tervdokumentációk és hatósági engedélyek szerint:

#### 2.1. Engedélyezési tervek:

Monor, Petőfi S. u. 4. (2420 hrsz.) alatti üzlethelyiség hasznosítás építési munkái	Art Vital Kft., 2010.október, t.sz.:T-19/4/2010
---	---

#### 2.2.Építési engedélyek:

Monor, Petőfi S. u. 4. (2420 hrsz.) alatti üzlethelyiség hasznosítás építési munkái	347/2011. sz. határozat (Nagykátai Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Építéshatósági, Városfejlesztési és Műszaki Iroda)
---	---

- A fenti építési engedélyekben, szakhatósági hozzájárulásokban és közműnyilatkozatokban foglaltakat a megvalósítás során figyelembe kell venni.
- Minden egyéb, szükséges engedély beszerzése Vállalkozó feladata.

#### 2.3. Kiviteli tervek:

Monor, Petőfi S. u. 4. (2420 hrsz.) alatti üzlethelyiség hasznosítás építési munkái	Art Vital Kft., 2013.január, t.sz.:T-19/4/2010
---	--

- A tervdokumentáció alaptervein szereplő méreteket és szinteket helyesnek lehet feltételezni, de Vállalkozónak ezt ellenőrizni kell a helyszínen végzett mérésekkel.

- Amennyiben valamelyik dokumentum meghatározott gyártmányra, típusra hivatkozik, akkor az a megnevezés csak a "tárgy" jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Az attól eltérő "tárgy " egyenértékűségének megfelelés igazolása, elfogadtatása az Ajánlattevő feladata.
- A Megrendelő hozzájárulása mellett csak akkor lehet a beruházás megvalósításában felhasználni az anyagot, a szerkezetet, vagy a technológiát, ha az Építési Műszaki Előírás (ÉME) adatai szerint megfelel a Műszaki Előírásban előírt értékeknek, vagy magasabb minőségű szintű.
- A további esetlegesen szükséges tervek elkészíttetése, szükséges hatósági jóváhagyások, engedélyek megszerzése, meglévő, érvényességét veszített hatósági jóváhagyások, engedélyek megújítása a Vállalkozó feladata és költségeit is Vállalkozó viseli.

3. Az építési munkaterület pontos körülírása:

- Monor, Petőfi S. u. 4. (2420 hrsz.)

4. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a szerződés tárgyát képező e szerződés I.2. pontjában meghatározott munkák elvégzését.

## II. A vállalkozói díj

1. Szerződő Felek a vállalkozói díjat átalányösszegben, tartalékkeret biztosítása nélkül – a Vállalkozó ajánlatában foglaltakkal egyezően – az alábbiak szerint állapítják meg:

**nettó 85.900.000,- Ft, azaz  
nettó Nyolcvanötmillió-kilencszázezer Forint.**

2. Az Áfa fizetési kötelezettség az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a alapján a Megrendelőt terheli. Szerződő Felek kijelentik, hogy mindegyikük belföldön nyilvántartásba vett Áfa alany, és egyiküknek sincs az Áfa törvényben meghatározott olyan jogállása (alanyi adómentesség, mezőgazdasági tevékenységet folytató különleges jogállású adóalany), mely alapján tőle az Áfa megfizetése ne lenne követelhető.

3. Vállalkozó a 4/2011. (I. 28.) Korm.rendelet 57. § (1b) bekezdése szerinti mértékű (mértéke: a szerződés elszámolható összege 30%-a) előleg igénybevételére jogosult. Az igénybe vett vállalkozói előleg a végszámlában kerül elszámolásra, ezért vállalkozói előleg igénybe vétele esetén a végszámla nettó összegének a vállalkozói előleg nettó összegét el kell érnie. Vállalkozó előleg igénybevétele esetén köteles az előleg mértékének megfelelő, a 4/2011. (I. 28.) Korm.rendelet 57. § (1d) bekezdése szerint az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerint annak a) pontja és a 4/2011. (I. 28.) Korm.rendelet 57. § (1d) bekezdése szerint rendelkezésére bocsátott biztosítékot adni az előleggel történő elszámolásig. Vállalkozó nyilatkozik, hogy vállalkozói előleget: kér / nem kér.  
Az igényelt vállalkozói előleg összege: Nyolcmillió-ötszázkilencvenezer forint<sup>1</sup>

4. A vállalkozói díj fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és felmerülő költségekre, amit a szerződés teljesítendő feladatként felsorol, és amelyek szükségesek az előírt műszaki tartalom és minőségi követelmények szerint. A vállalkozói díj magában foglalja különösen, de nem kizárólagosan:

- a Vállalkozó által beépítésre kerülő valamennyi anyag árát;
- a Vállalkozónál felmerülő munkabérek és járulékait;
- az anyagszállítási és csomagolási költségeket;

<sup>1</sup> A vállalkozói előleggel kapcsolatban a „kér / nem” kér kifejezések közül a megfelelő részt alá kell húzni, valamint a „kér” kifejezés aláhúzása esetén az igényelt vállalkozói előleg összegét a pontozott részbe kell beírni.

- az építési engedélyben, szakhatósági hozzájárulásokban, közműkezelői nyilatkozatokban előírt munkák elvégzésének költségeit, szakfelületek megrendelésének költségeit, ezen díjak viselését;
- állapotrögzítés költségeit a kivitelezés megkezdése előtt, és állapotrögzítés költségeit a kivitelezés befejezését követően;
- a teljesítéshez szükséges ideiglenes melléklétesítmények, illetve a vízszintes és függőleges anyagmozgatás költségeit;
- az elvégzett munkák megóvási költségeit;
- valamint az építési munkákhoz kapcsolódó – Vállalkozót terhelő - helyreállítási munkák költségeit;
- a munkaszervezési költségeket (organizációs költségeket, stb.);
- a munkaterületre történő felvonulás és az onnan történő levonulás költségeit;
- az országos ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban, stb. előírt mintavételi vizsgálati és mérési, valamint minősítési költségeket;
- az ajánlatadás és az átadás közötti árváltozásból és inflációs hatásból eredő költségeket;
- a garanciális és szavatossági körben végzendő munkák fedezetét;
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése szerinti, itt fel nem sorolt költséget, díjat, fedezetet, nyereséget,
- továbbá valamennyi egyéb költséget is, amely a Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséhez szükséges.

5. A vállalkozói díj tartalmazza a szerződés alapján elkészülő létesítmény használatbavételi engedélyezési eljárásával felmerülő valamennyi költséget. A Vállalkozó feladata a műszaki átadás dokumentumainak és a használatbavételi eljárás dokumentumainak, szakhatósági hozzájárulásoknak a beszerzése és összeállítása. A vállalkozói díj tartalmazza a használatbavételi engedély kiadásának jogszabályban meghatározott valamennyi feltétel Vállalkozó részéről történő biztosítását. A használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása a Megrendelő feladata.

### **III. Fizetési ütemezés, számlázási és fizetési feltételek**

1. Megrendelő az ellenszolgáltatást a Kbt. 130. § rendelkezései szerint teljesíti a Vállalkozó 57400341-11112174 számú számlájára. Abban az esetben, ha Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe a teljesítés során, Megrendelő az ellenszolgáltatást a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése szerint teljesíti a Vállalkozó 57400341-11112174 számú számlájára. Az ellenszolgáltatás teljesítése önkormányzati saját forrásból (mértéke: 70 %) és KMOP-5.2.1/B-09-2f-2010-0013 támogatásból (mértéke: 30 %) együttesen, szállítói finanszírozással történik. A kifizetés során érvényesülnek a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A §. előírásai, valamint a 4/2011. (I.28.) Korm.rendelet előírásai is. Jelen kivitelezési tevékenység építési engedély köteles, ezért a 2007. évi CXXVII. törvény 142.§. (1) b) pontja alapján a kivitelezési munkákra eső ÁFÁ-t a szolgáltatás igénybevevője fizeti.

2. Vállalkozó a szerződés 1. számú mellékletét képező pénzügyi ütemtervben foglaltaknak megfelelően nyújthatja be számláit Megrendelő felé. Vállalkozó az előlegbekerőt (amennyiben előlegre igényt tart) jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyújtja be a 4/2011. (I. 28.) Korm.rendelet 57. § (1e) – (1g) bekezdései szerint. Vállalkozó a részszámlá(ka)t és a végszámlát a Megrendelő műszaki ellenőre által igazolt hiány és hibamentes teljesítésről szóló igazolás alapján állíthatja ki és nyújthatja be, a számlához a teljesítésigazolást mellékelni kell. A részteljesítések és végteljesítés igazolásának rendje:

- A Kivitelezés során a Vállalkozó a munkák készültességéről a műszaki és pénzügyi ütemtervben meghatározott időpontokban részteljesítésenként állapotfelmérést készít a ténylegesen elvégzett munkák előrehaladásának műszaki tartalmáról, költségvetési sorok szerinti megbontásban, a százalékos készültségi fok rögzítésével.
- A Vállalkozó az állapotfelméréseket a Megrendelő műszaki ellenőre részére átadja ellenőrzés és teljesítésigazolás céljából.
- A Vállalkozó az elvégzett munkákról azok teljesítésigazolását követően részszámlát/ákat bocsát ki, figyelemmel a Kbt. 130. §-ára.

- A Vállalkozó kizárólag a teljesítésigazolás, számlarészletező és aktualizált műszaki és pénzügyi ütemterv Megrendelő és műszaki ellenőre által történő elfogadását és aláírását követően jogosult a Vállalkozói díj esedékes részéről a részszámlát kiállítani és a Megrendelő részére átadni. Számlarészletező alatt az adott számlázási időszakban elvégzett munkák tételes, árazott költségvetését értjük. A számlakibocsátás alapja végszámla esetén a hiány- és hibamentes lezárt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.
- A végszámla benyújtására mindezekon felül a megvalósulási terv megrendelői elfogadása után kerülhet sor.

3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a projekt KMOP-5.2.1/B-09-2f-2010-0013 azonosító számon az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg. A projekt pénzügyi fedezetét a támogatás maximum 30%-ban, míg Monor Város Önkormányzat a fennmaradó részben (továbbiakban: önrész) biztosítja, a Támogatási Szerződésben meghatározottaknak megfelelően. A számla ellenértékének kifizetése a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben foglaltak alapján, közvetlen szállítói finanszírozással történik, melyet a Magyar Államkincstár a számlának a Közreműködő Szervezet általi elfogadásától a kormányrendeletben előírt határidőn belül átutal a Vállalkozó jelen szerződésben szereplő számlaszámára. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 301/A. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles Vállalkozónak megtéríteni, egyidejűleg a Megrendelő fizetési késedelme a Vállalkozó késedelmét kizárja.

#### **IV. Pótmunka, többletmunka**

1. Jelen szerződés teljesítése során pótmunka elrendelésére, elvégzésére és elszámolására a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján kerülhet sor. Többletmunka nem számolható el.

#### **V. Teljesítési szakaszok, határidők**

1. Megrendelő a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban 2013. március 18-án adja át a Vállalkozónak.

2. Felek a munkaterület átadás-átvételéről külön jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítésre kerülnek:  
 - A munkaterület Vállalkozó részéről munkavégzésre alkalmas állapotban történő átvétele;  
 - A munkaterület megközelítését szolgáló közutak állapota, a megközelítési útvonal.

3. Szerződő Felek a **teljesítési határidőt a szerződés megkötésétől számított 100. naptári napon** határozzák meg. Szerződő Felek a szerződés szerint a műszaki átadás-átvétel megtörténtét és a használatbavételi engedély kiadásához szükséges, a szakhatóságok részéről írásban kiadott megfelelő jognyilatkozatok megszerzését tekintik a teljes körű teljesítés időpontjának, melynek része a Megrendelő képviselője által elfogadott átadási dokumentáció. Vállalkozó a jelen vállalkozási szerződésben rögzített pénzügyi ütemezés mellett jogosult előteljesítésre. Megrendelő a fizetési határidők (számla kibocsátás időpontja, részszámla összege, kifizetés határideje) tekintetében a vállalkozási szerződésben kikötöttektől eltérni nem tud.

4. A műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját a Megrendelő a Vállalkozó azt megelőző 15 nappal előre történő készrejelentése alapján tűzi ki. A műszaki átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó igazolja, hogy a munka a vállalkozási szerződés és annak részét képező dokumentumokban, mellékletekben meghatározott követelményeknek és a vonatkozó hatósági és műszaki előírásoknak, szabványoknak, valamint a kivitelezés során elrendelt megrendelői előírásoknak megfelelően I. osztályú minőségben elkészült. Vállalkozó a Megrendelő által kijelölt üzemeltető szakembereket oktatásban részesíti az üzemeltetéssel, illetve a berendezések, gépek használatával kapcsolatosan; a kioktatás megtörténte jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

5. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésekor a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a kapcsolódó munkák és berendezések vizsgálati eredményeit, dokumentumait, alkalmassági bizonylatait (Megvalósulási dokumentáció) 4 pld.-ban és 1 pld. CD-n. Vállalkozó szavatolja, hogy rendeltetésszerű használat esetén az általa kivitelezett munkák és beépített anyagok tekintetében a kötelező alkalmassági idő megfelel az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII. 27.) ÉVM–IpM–KM–MÉM–KVM rendeletben foglaltaknak. Vállalkozó által a műszaki átadás-átvételi eljárás során átadandó alapvető dokumentumok különösen:

- hulladék-nyilvántartó lap;
- mérési jegyzőkönyvek;
- felelős műszaki vezetői nyilatkozatok;
- berendezések, berendezési tárgyak garanciajegyei, szükséges kezelői útmutatók;
- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek;
- szerelési igazolások;
- valamennyi beépített anyag, berendezés, gép minőségi bizonyítványa;
- jogszabályokban előírt, de itt részletezésre nem került valamennyi dokumentum, igazolás;
- az elkészült építmények geodéziai bemérése;
- megvalósulási tervdokumentáció papíralapú formában minden szakágról 4 pld.-ban + 1 pld. CD-n.

6. Felek a műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet vesznek fel. Nem tagadható meg az átvétel a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

7. A szerződés tárgyát képező építmény tekintetében a kárveszély a sikeres műszaki átadás-átvétel napján, a birtokbaadás megtörténtével száll át Vállalkozóról a Megrendelőre.

8. Felek a műszaki átadás-átvételi eljárást követő egy éven belül, majd ezt követően a Vállalkozó által vállalt jótállási időszak alatt 12 havonként, utófelülvizsgálati eljárást folytatnak le, melyet a Megrendelő készít elő és arra a Vállalkozót meghívja.

## **VI. Felek jogai és kötelezettségei**

### **VI.1. Megrendelő jogai és kötelezettségei**

1. A szerződéskötéssel egyidejűleg Megrendelő térítésmentesen átad Vállalkozó részére 1 pld. engedélyes tervet, 1 pld. jogerős építési engedélyt, 4 példány kiviteli tervet, valamint 1 pld. kiviteli tervet tartalmazó CD-t. Minden további példányt a Megrendelő csak térítés ellenében biztosít.

2. Megrendelő műszaki ellenőre jogosult az elvégzett munkát rendszeresen ellenőrizni, köteles továbbá az eltakarásra váró munkarészeket a Vállalkozó eltakarás előtt legalább 2 nappal tett írásos értesítése alapján az eltakarás előtt építési naplóban átvenni, amennyiben azok a jogszabályi, szerződésben foglalt, és a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelnek. A Megrendelő műszaki ellenőre munkáját a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően végzi, melynek keretében az építési naplót köteles legalább hetente ellenőrizni és a Vállalkozóval egyeztetni. Az eltakarandó munkarészek átvételét köteles időben elvégezni.

3. A Vállalkozó készre jelentése alapján a Megrendelő feladata kitűzni a műszaki átadás átvétel időpontját a készre jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül. A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásához szükséges érintett hatóságok és személyek szükséges határidőben történő meghívása és az eljárás lefolytatása a Megrendelő feladata.

4. Megrendelő jogosult a vállalkozási szerződés felmondására a csődeljárási és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 11. § (1) bekezdése szerinti fizetési haladék lejártán időpontjában, ha a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, ellene csőd-, vagy felszámolási eljárás indul. Ebben az esetben a

Vállalkozó csak a szerződés szerűen elvégzett munkák ellenértékére tarthat igényt, amelyet a Felek az elkészült munkarészek közös – minőségi és mennyiségi – felmérése alapján határoznak meg.

## **VI.2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

1. Vállalkozó köteles a munkát első osztályú minőségben elvégezni, a kivitelezés során a hatályos szabványokban és jogszabályokban előírt minősítéssel rendelkező anyagokat felhasználni, melyeket a minősítések, műbizonylatok átadásával Megrendelő felé igazol. A kivitelezés minőségére vonatkozó vita esetén Vállalkozó köteles a szükséges feltárásokat elvégezni, a szakértői vizsgálatok lehetőségét biztosítani, és felelőssége megállapítása esetén a hibát kijavítani, valamint Megrendelő felmerült költségeit megtéríteni. Vállalkozó felelősségének megállapítása esetén a fentiek miatti késedelem nem lehet alapja határidő módosításnak. A szerződés teljesítése, az építési munkák végzése során a Vállalkozó köteles betartani a jogerős építési engedélyben a szakhatóságok által leírt követelményeket.

2. Vállalkozó tevékenysége ellátása során elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt köteles biztosítani, hogy a vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségét megfelelően és időben teljesíteni tudja. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt a folyamatos munkavégzésről bármilyen okból felmerült akadályoztatása esetén is gondoskodik.

3. Vállalkozó köteles a munkavégzésre alkalmas munkaterületet átvenni. Vállalkozó a munkaterület átvételét nem tagadhatja meg olyan kisebb hiányosságok miatt, amely a kivitelezés határidejében történő, jogszabályokban és egyéb műszaki előírásokban előírtaknak megfelelő megkezdését számottevően nem akadályozza. Felek a hiányosságokat, azok kiküszöbölésének határidejével a munkaterület átadás-átvételéről felvett jegyzőkönyvben rögzítik. A kivitelezési munkák megkezdését megelőzően Vállalkozó a Megrendelő jelenlétében köteles helyszíni állapotrögzítést végezni, arról jegyzőkönyvet felvenni, valamint azt fotó vagy videó felvételen rögzíteni. Az erről készült DVD-t 1 pld.-ban Megrendelőnek át kell adnia. A munkaterület átvételét követően a felvonulási terület és a teljesítéshez szükséges valamennyi melléklétesítmény és berendezés biztosítása a Vállalkozó feladata. Vállalkozó köteles a kivitelezést a munkaterület átadás-átvételét követően megkezdni.

4. Vállalkozó köteles a munka megkezdése előtt az érintett közműtulajdonosokkal szakfelügyeleti szerződést kötni.

5. Vállalkozó köteles biztosítani a környező ingatlanok biztonságos megközelíthetőségét a vállalkozási szerződés teljesítése során, a Vállalkozó által a környező ingatlanokban esetlegesen okozott károk elhárításáról és a szükséges kártalanításokról Vállalkozó gondoskodik. Vállalkozó köteles megóvni Megrendelőt az ezzel kapcsolatos peres eljárásoktól és költségektől.

6. A közúton történő munkákat Vállalkozó csak az általa elkészített és illetékes hatóságokkal engedélyezett ideiglenes forgalom technikai terv birtokában végezhet.

7. Vállalkozó a kiviteli munkákat csak az illetékes kezelők, tulajdonosok kezdési engedélyeinek, általa történő beszerzése után kezdhetheti meg.

8. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkálatok megkezdését a hatóságoknál bejelenteni, valamint gondoskodni a munkaterület biztonságos lekerítéséről, lezárásáról. Vállalkozó feladata és felelőssége saját költségére az építkezés teljes időtartama alatt biztosítani a munkaterületen, valamint a kivitelezéshez kapcsolódó tevékenységei során a vonatkozó vagyon-, munka és tűzvédelmi rendszabályok, előírások betartását, betartatását, köteles az ehhez szükséges feltételeket megteremtteni, és a szükséges biztosítási szerződéseket megkötni.

9. Vállalkozó köteles a vállalkozási szerződés tárgyát képező teljes építési tevékenységre felelősségbiztosítást kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítást arra megfelelően kiterjeszteni. Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítási szerződését, vagy a biztosító által kiállított igazolást – amelyek

igazolják, hogy a biztosítás a vállalkozási szerződés tárgyát képező vállalásra is kiterjed – a munkaterület átadás-átvételének időpontjáig Megrendelőnek átadni.

10. Vállalkozó köteles a munkaterületet és a munkaterületre vezető utakat az általa, vagy alvállalkozói által okozott szennyeződésektől folyamatosan letakarítani, az utakban és tartozékaiban, közműlétesítményekben okozott károkat és meghibásodásokat helyreállítani, kijavítani, vagy a jogosultnak megtéríteni. Vállalkozónak minden ésszerű eszközt fel kell használnia a területre vezető utak és a közművek állagának megóvása érdekében.

11. Vállalkozó köteles biztosítani - a munkák a munkahelyeken történő megkezdésétől számítva az átadás időpontjáig - az ideiglenes utakat, gyalogjárókat, korlátokat és kerítéseket, amelyekre az érintett ingatlanok tulajdonosai és bérlői, valamint a közforgalom és harmadik személyek védelme és háborítatlansága érdekében szükség lehet.

12. A Vállalkozó feladata a munka közben és munkaszüneteltetés esetén (ünnepek, időjárás, üzemzavar, baleset, stb.) a forgalomterelés biztonságos fenntartása, a munkába vett szakaszok hosszának és várható időtartamának egyeztetése az út kezelőjével és Megrendelő írásbeli tájékoztatása.

13. Amennyiben a kivitelezési munka télen is folyik, a Vállalkozó feladata a munkába vett szakasz forgalom alatti részének tisztántartása, beleértve a téli üzemmeneti időszakot is.

14. A forgalom alatti burkolati szintkülönbségeket forgalomkorlátozással és veszélyt jelző táblával jelezni kell. 6 cm-nél nagyobb szintbeli eltérés esetén a folyamatos le- és feljárást biztosítani kell.

15. Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkarészek beépítéséről Megrendelőt legalább 2 nappal az eltakarást megelőzően írásban értesíteni.

16. Vállalkozó köteles az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a műszaki átadás-átvétel befejezéséig a helyszínen tartott építési naplót vezetni a vonatkozó 191/2009. (IX. 15.) Korm.rendelet előírásainak megfelelően. Vállalkozó köteles biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák végzése során.

17. Minden, a munkaterületen esetlegesen felfedezett régészeti leletről Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell a Megrendelőt. A Vállalkozónak gondoskodnia kell azok megóvásáról, és meg kell akadályoznia az illetéktelen eltulajdonítást.

18. Vállalkozó köteles egy teljes sorozat kiviteli tervdokumentációt a munkaterületen tartani, és azt Megrendelőnek hozzáférhetővé tenni, folyamatosan vezetni továbbá a megvalósítási tervdokumentációban a kivitelezés folyamán történő módosulásokat.

19. Vállalkozó a vállalkozási szerződés teljesítése során zajos tevékenységet munkanapokon 20 és másnap 07 óra közötti időben, továbbá hétvégén és pihenőnapon csak a Megrendelő hozzájárulásával végezhet, a különösen zajos tevékenységek elvégezhetőségének időpontjáról a Megrendelővel egyeztetni köteles.

20. Vállalkozó az ajánlata szerinti anyagokat, gépeket, berendezéseket, stb. építi be, amelyeknek meg kell felelniük a vonatkozó országos és ágazati szabványokban, hatósági és műszaki irányelvekben és előírásokban foglalt, valamint a tervező által előírt legmagasabb minőségi szinthez tartozó követelményeknek. Vállalkozó köteles bizonylatolni az összes felhasznált, beépített anyag, gép, berendezés, termék és tevékenység I. osztályú minőségét minőségi bizonyítvánnyal és azokat a műszaki átadás-átvételkor Megrendelő részére átadni.

21. Megrendelő utasítására Vállalkozó köteles felfüggeszteni a kivitelezést. Amennyiben a felfüggesztést Vállalkozónak felróható okok miatt kell érvényesíteni, úgy a felfüggesztés idejére Vállalkozó saját költségére gondoskodik az elkészült munkarészek, a helyszínen lévő, be nem épített anyagok, és a teljes



munkaterület biztosításáról, megóvásáról, ellenkező esetben Megrendelőt terheli ezen kötelezettségek költségeinek viselése.

22. Vállalkozó munkajogi és társadalombiztosítási értelemben is kizárólagos felelősséggel tartozik alkalmazottjaiért, az általuk okozott kárért a mögöttes felelősség szabályai szerint felel.

23. A Vállalkozó megerősíti és kijelenti, hogy:

- figyelmesen megvizsgálta, szemügyre vette, áttanulmányozta és saját maga is átszámolta a Megrendelő által részére átadott Dokumentációkat a közbeszerzési ajánlattétel során szerződés aláírását megelőzően,
- a szerződéskötést megelőzően maga is átszámolta a kiviteli dokumentáció részeként kapott árazatlan részletes költségvetésben szereplő anyagmennyiségeket, a számításokat helyesnek és pontosnak találta, így azokat elfogadja, és ekképpen tökéletesen tisztában van a szerződés tárgyát képező munkák terjedelmével,
- a vállalkozói díjat annak tudatában fogadta el, hogy a szerződéskötéskor teljes mértékben ismerte a szerződés tárgyát képező munkák terjedelmét, az előírt anyagok és berendezések minőségét és mennyiségét, az építési technológiákat, valamint minden egyéb olyan körülményt, ami a vállalkozói díjat befolyásolhatta,
- a Megrendelőtől kapott Dokumentációk tökéletesen alkalmasak arra a célra, amelyre készültek és azok alapján az általa szolgáltatandó Dokumentációkat hiba és hiánymentesen el tudja készíteni,
- ezennel vállalja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Megrendelőtől kapott és általa készítendő Dokumentációkkal kapcsolatos teljes szakmai felelősséget és kötelezettségét,
- kész és képes a szerződés előírásainak megfelelő módon elvégezni mindazt a munkát és szolgáltatást, amelyet a szerződés számára előír.
- tudomásul veszi, hogy amennyiben a részletes költségvetésben megadott mennyiségek és a kiviteli terv szerinti valós mennyiségek között a későbbiekben eltérés mutatkozik, ezen mennyiségi eltérések kockázatát a Felek magukra vállalják és az ilyen mennyiségi eltérés esetén egymással szemben nem támasztanak követelést és semmiképpen sem tekintik a vállalkozói díjat módosító eseménynek.
- tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a jelen szerződés keretében a Vállalkozónak átadott Dokumentációk esetleges hibáiért a Vállalkozóval szemben felelősséggel nem tartozik. Ezen Dokumentációk alapján a Megrendelő által elkészített tervek hibáiért a Vállalkozó teljes felelősséggel és kártérítéssel tartozik, ha a kapott dokumentációk hibáját felismerhette, a Megrendelőt azonban erről a körülményről írásban nem figyelmeztette.

24. A vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a megrendelőt haladéktalanul értesíti.

25. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő, mint vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre, mint vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## **VII. Alvállalkozók igénybevétele**

1. Vállalkozó az ajánlatában rögzítettek szerint, a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek betartásával vehet igénybe alvállalkozót. Az igénybe vett alvállalkozókról, az általuk végzett munkákról és azok vállalkozói díjhoz viszonyított arányáról a Vállalkozó a Megrendelőt folyamatosan tájékoztatni köteles. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.





2. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a munkaterületen megvalósítandó más feladatok elvégzése válik szükségessé, úgy a munkaterületre a Megrendelő által megbízott további vállalkozót is bebocsátja, vele és Megrendelővel a munkák összehangolása érdekében együttműködik.

## **VIII. Felek képviselői**

### **1. Felek képviselői a szerződés teljesítése során:**

Megrendelő képviselője:  
Pogácsás Tibor polgármester  
Cím: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.  
Telefon: 06/29/612-310  
Fax: 06/29/612-310

Vállalkozó képviselője:  
Név: Gulya Balázs ügyvezető igazgató  
Cím: 6000 Kecskemét, Csongrádi u. 6.  
Telefon: 30/649-3733  
Fax: 76/324-598  
E-mail: [info@hepzrt.hu](mailto:info@hepzrt.hu)

### **2. A Felek képviselői, kapcsolattartói az építés helyszínén:**

Megrendelő képviselői:  
Név: Baráth Árpád; Rajki László  
Cím: 2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78-80.  
Telefon: 06/29/413-219  
Fax: 06/29/612-310  
E-mail: [barath.arpad@monor.hu](mailto:barath.arpad@monor.hu); [rajki.laszlo@monor.hu](mailto:rajki.laszlo@monor.hu)

Megrendelő műszaki ellenőrei:  
Név: Kádas Zoltán; Horváth Tamás; Gergely Attila  
Cím: 3860 Encs, Akácus út 2/c.  
Telefon: 06/46/587-489  
Fax: 06/46/587-490  
E-mail: [hqc@freemail.hu](mailto:hqc@freemail.hu)

Vállalkozó képviselői:  
Név: Gulya Balázs ügyvezető igazgató  
Cím: 6000 Kecskemét, Csongrádi u. 6.  
Telefon: 30/649-3733  
Fax: 76/324-598  
E-mail: [info@hepzrt.hu](mailto:info@hepzrt.hu)

### **Vállalkozó felelős műszaki vezetői:**

- 1 fő, a 244/2006. (XII. 5.) Korm.rendelet 1. melléklet I. rész szerinti, 1.,„A” kategória szerinti, a felelős műszaki vezetői névjegyzékben nyilvántartott felelős műszaki vezető:

Név: Szűcs István  
Cím: 6000 Kecskemét, Csongrádi u. 6.  
Telefon: 30/677-5627  
Fax: 76/324-598  
E-mail: [info@hepzrt.hu](mailto:info@hepzrt.hu)



- 1 fő, a 244/2006. (XII. 5.) Korm.rendelet 1. melléklet I. rész szerinti, 5., „ÉG” kategória szerinti, a felelős műszaki vezetői névjegyzékben nyilvántartott felelős műszaki vezető:

Név: Tóth István

Cím: 6400 Kiskunhalas, Akác köz 1.

Telefon: 77/421-766

Fax: -

E-mail: tandlft@emitel.hu

- 1 fő, a 244/2006. (XII. 5.) Korm.rendelet 1. melléklet I. rész szerinti, 6., „ÉV” kategória szerinti, a felelős műszaki vezetői névjegyzékben nyilvántartott felelős műszaki vezető:

Név: Kovács Tamás

Cím: 6000 Kecskemét, Csongrádi u. 45.

Telefon: 20/3599-406

Fax:-

E-mail: elektromosterv@elektromosterv.hu

### **IX. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

1. A Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségei, így különösen a teljesítési határidő, továbbá a pénzügyi és műszaki ütemterv szerinti részhatáridők bármelyikének késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér a szerződéses ellenérték (nettó vállalkozói díj) 0,5 %-a késedelmes naponként, azaz 429.500,- Ft/ késedelmes nap. Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult az esedékessé vált vállalkozói díjból visszatartani. Amennyiben az érvényesíthető késedelmi kötbér összege meghaladja a szerződés szerinti ellenszolgáltatás 5 %-át, Megrendelő a szerződéstől elállhat, a szerződés XIII. pontjában szabályozottak szerint. Megrendelő beszámítást a Kbt. 130. § (6) bekezdése szerint alkalmazhat.

2. A Megrendelőt fizetési késedelme esetén a törvényes késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.

3. A vállalkozó az elvégzett munkákkal kapcsolatban a hibátlan teljesítésért a jogszabályban előírt jótállási kötelezettséggel és szavatossági felelősséggel tartozik A Vállalkozó a teljesítési határidő napjával – a szerződés V.3. pontjában meghatározott időpont – induló 24 hónapig tartó jótállást vállal (Jótállási Időszak).

4. Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó vállalkozói díj 5 %-át, a megrendelő - a vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül - elállhat a szerződéstől.

5. Megrendelő jogosult érvényesíteni a késedelmi kötbért meghaladó kárát is.

6. A vállalkozó jóteljesítési biztosíték megajánlására és rendelkezésre bocsátására köteles. A jóteljesítési biztosíték mértéke a nettó vállalkozói díj 2 %-a, azaz 1.718.000,- Forint összegű, és a jótállási időre, azaz 24 hónap időtartamra szól.

6.1. A jóteljesítési biztosítékot fentiek szerint a teljesítési határidőtől a jótállási időtartam lejártának napjáig szólóan kell megajánlani és rendelkezésre bocsátani.

6.2. A jóteljesítési biztosíték nyújtásának módját a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja határozza meg, a vállalkozó az előírt pénzüsszegnek a megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel teljesítheti.

A bankgaranciának vagy biztosítási kötelezvénynek feltétel nélkülinek és visszavonhatatlannak kell lennie.

A jóteljesítési biztosíték fennállásának időszaka alatt a vállalkozót terhelő jótállási kötelezettségek nem, vagy nem a megszabott határidőben történő teljesítése esetén a megrendelő jogosult a jóteljesítési biztosíték terhére a munkákat elvégeztetni.

7. A vállalkozó (amennyiben előlegre igényt tart) előleg-visszafizetési biztosíték megajánlására és rendelkezésre bocsátására köteles. Az előleg-visszafizetési biztosíték a kért előleg összege csökkentve a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összege 10%-ának megfelelő forint összegű biztosíték.

7.1. Az előleg-visszafizetési biztosítékot fentiek szerint az előleg igénylésekor kell rendelkezésre bocsátani, érvényességének időpontja az előleg rendelkezésre bocsátásának napjától az előleggel történő elszámolásig terjedő időtartam.

7.2. Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtásának módja: a 4/2011. (I. 28.) Korm.rendelet 57. § (1d) bekezdése szerint az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerint annak a) pontja és a 4/2011. (I. 28.) Korm.rendelet 57. § (1d) bekezdése szerint.

A biztosíték az NFÜ-t illeti, ha Vállalkozó nem a szerződés rendelkezéseinek megfelelően számol el az előleggel.

#### **X. A jótállási időszak, valamint a hibajavítás**

1. A Jótállási Időszak megkezdődését követő 12 hónappal (majd azt követően évente) a Megrendelő által megjelölt időpontban a Megrendelő és a Vállalkozó közös felülvizsgálati bejárást tart, és megvizsgálja az Ingatlant. Bármely, a Megrendelő képviselője által a bejárás során észlelt bármely és valamennyi hibát és/vagy észrevételt a Vállalkozó köteles nyolc (8) napon belül orvosolni, vagy ha ez a körülményekből vagy a hiba jellegéből adódóan nem lehetséges, a lehető legrövidebb határidőn belül.

2. A fenti bejárást követően, de még a Jótállási Időszak tartamán belül bármely a Megrendelő által felismert további bármely hibát is köteles a Vállalkozó az adott hiba feléje történő írásbeli bejelentést követő nyolc (8) napon belül orvosolni, vagy ha ez a körülményekből vagy a hiba jellegéből adódóan nem lehetséges, a lehető legrövidebb határidőn belül.

3. A Jótállási Időszak lejártát megelőző harminc (30) napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó közösen újabb felülvizsgálati bejárást tartanak az Ingatlan megvizsgálása érdekében. Bármely, a Megrendelő képviselője által a bejárás során észlelt bármely és valamennyi hibát és/vagy észrevételt a Vállalkozó köteles nyolc (8) napon belül orvosolni, vagy ha ez a körülményekből vagy a hiba jellegéből adódóan nem lehetséges, a lehető legrövidebb határidőn belül.

4. Amennyiben a Jótállási Időszak alatt észlelt és a Vállalkozó felé írásban megküldött hiba kijavítását a Vállalkozó nem kezdi meg a Jótállási Időszak lejártá előtt, vagyis még a hibajavítás előtt lejárna a Jótállási Időszak, akkor és az ilyen esetekben a Jótállási Időszak mindaddig meghosszabbodik, amíg a hiba kijavítását a Vállalkozó nem fejezte be.

5. A Jótállási Időszak alatt a Vállalkozó által kijavított munkára, kicserélt anyagra és berendezésre a Jótállási Időszak újra kezdődik. Az így újrakezdődött, illetve meghosszabbított Jótállási Időszakra és az annak keretében elvégzendő hibajavításokra ugyanazon feltételek érvényesek, mint amiket ezen fejezet az eredeti Jótállási Időszakra meghatároz.

6. A Vállalkozó nem felel azokért a hibákért, amelyek nem hibás teljesítés, hanem természetes elhasználódás, vagy nem rendeltetésszerű használat következtében keletkeztek. Amennyiben a Felek között vita támadna arról, hogy a hiba hibás teljesítés, vagy természetes elhasználódás, vagy nem rendeltetésszerű használat következménye, akkor és az ilyen esetekben a Vállalkozó köteles olyan független szakértő állásfoglalását kikérni, amelynek döntését a Megrendelő is előzetesen elfogadja. Az ilyen független szakértő állásfoglalása- miután döntési jogosultságát a Felek előzetesen elfogadták- minkét Félre kötelező érvényű. A független szakértővel kapcsolatos valamennyi költségét a Vállalkozó köteles megelőlegezni.

7. A Vállalkozó a Jótállási Időszak leteltét követően is a fentiek, illetve a jogszabályokban meghatározott módon továbbra is felel mindazon anyagok, berendezések és Munkák hibás teljesítésért, amelyek esetében a vonatkozó jogszabályok vagy a fenti előírások hosszabb szavatossági időt állapítanak meg.

## XI. A végátvétel

1. Amennyiben a Vállalkozó a Jótállási Időszak lejártáig teljesítette valamennyi vállalt kötelezettségét és nincs fennálló követelés, a Megrendelő képviselője elkészíti és kiadja a vonatkozó Végátvételi Teljesítési Igazolásokot.
2. Amennyiben minden feltétel teljesült, és a Megrendelő kiadta a Végátvételi Teljesítési Igazolást, úgy a szerződés feltételeink megfelelően Megrendelő felszabadítja a jóteljesítési biztosítékot, illetve annak csökkentett összegét, ha bármely okból kifolyólag a Megrendelő felhasználta a Jóteljesítési biztosíték egy részét.”

## XII. Szerződésszegés

1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a szerződés megszegéséért.
3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a szerződés elállásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

## XIII. Elállás, felmondás

1. Megrendelő a vállalkozóhoz intézett nyilatkozattal elállhat a szerződéstől, különösen abban az esetben, ha:
  - a) a vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg vagy amely a feladatok (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);
  - b) a vállalkozó a megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerinti kötelezettségeinek tegyen eleget;
  - c) a vállalkozó felszólítás ellenére nem teljesíti a megrendelő által adott utasítást;
  - d) a vállalkozó fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, az elállás időpontja a csődeljárási és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 11. § (1) bekezdése szerinti fizetési haladék lejártának időpontja;
  - e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
  - f) más közbeszerzési eljárásban a vállalkozó hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
  - g) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
2. Az elállás az elállási nyilatkozat hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a szerződést.
3. A vállalkozó szerződésszegése miatt bekövetkező elállás esetén a vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.
4. A megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
  - a) a vállalkozóban, mint nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

5. A szerződés XIII.4. pontja szerinti felmondása esetén a vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

#### XIV. Kártalanítás

A vállalkozónak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a megrendelőt, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igényvel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered a feladatok teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik, vagy
- b) abból származik, hogy a vállalkozó nem teljesítette kötelezettségeit.

#### XV. Záró rendelkezések:

1. Felek között a vállalkozási szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban – építési naplóbejegyzés, a másik félhez intézett levél, vagy telefax útján – érvényes és hatályos. A vállalkozási szerződést Felek csak az arra irányuló közös megegyezésükkel, írásban módosíthatják, a Kbt. 132. §-ában foglalt rendelkezések megtartásával.

2. Jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., az Étv., az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai, továbbá a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás dokumentumai az irányadók.

Szerződő Felek a vállalkozási szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Kelt: Monoron, 2013. év március hónap 13. napján.

Melléklet: pénzügyi-műszaki ütemterv (Vállalkozó nyertes ajánlata szerint)

 ..... <b>aláírás</b> <b>Monor Város Önkormányzata</b> <i>Képviselőtében</i> <b>Pogácsás Tibor polgármester</b> <i>Megrendelő</i>		 ..... <b>aláírás</b> <b>Horváth Építőmester Zrt.</b> <i>Képviselőtében</i> <b>Gulya Balázs ügyvezető igazgató</b> <i>Vállalkozó</i>
 ..... <b>aláírás</b> <b>jogi ellenjegyző</b> <b>Monor Város Önkormányzata</b> <i>nevében</i> <b>Dr. Urbán Hajnalka jegyző</b> <i>Megrendelő</i>		 ..... <b>aláírás</b> <b>pénzügyi ellenjegyző</b> <b>Monor Város Önkormányzata</b> <i>nevében</i> <b>Forgách Tamás gazdasági vezető</b> <i>Megrendelő</i>

